平成〇〇年〇〇月〇〇日

株式会社〇〇〇〇

〇〇部長　〇〇〇〇様

株式会社△△△△

△△部　△△△△

□□□□に関するクレーム報告書

拝啓　時下益々ご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠に有難うございます。

　この度、平成　　年　　月　　日に発生しました□□□□の事案につきまして、下記の通りご報告させていただきます。

敬具

記

１．発生日時

２．発生場所

３．顧客名

４．商品名・内容等

５．原因

６．対応処置内容

　　（　　お客様への対応内容を記入　　）

７．対応処置完了日

　以上