平成　　年　　月　　日

〇〇〇〇様

株式会社〇〇〇〇

△△部　□□□□

不良品のお詫び

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り誠にありがとうございます。

　さて、平成○年〇月〇日に（　　場所　　）でご購入いただきました、弊社の商品「●●●」が不良品であったとのこと、誠に申し訳ございませんでした。心よりお詫び申し上げます。

　つきましては、本日付で代替品をお送りさせていただきますので、ご査収の程、宜しくお願い致します。

　なお、大変お手数とは存じますが、先の不良品を当社着払いにてご返送いただければ幸いです。

今後再びこのようなことが発生しないよう、全社一丸となって最善の注意を払って参りますので、何卒ご容赦いただけますようお願いを申し上げます。

甚だ略儀ながら、書面をもちましてお詫び申し上げます。

敬具